

Ciudad y Fecha de la operación: **Bogotá, D.C.** 31-mar-22

PERSONAS NATURALES INSCRITAS EN EL REGIMEN SIMPLIFICADO

Cuenta de Cobro No. 159-03

CAJA DE RETIRO DE LAS FUERZAS MILITARES
NIT. 899.999.118-1
BOGOTÁ, D.C.

DEBE A:

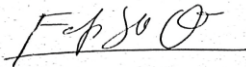
Persona natural de quien se adquieren los
bienes y/o servicios :

ANDRES FELIPE SANABRIA OROZCO

CC. Ó Nit: 1.018.443.636

Tel: 3172746135

CONCEPTO	VALOR
Prestar servicio Profesional de apoyo a la gestion desde el punto de vista de medio ambiente que encabeza la Coordinacion de Bienes Inmuebles.	3.800.000 -
	3.800.000
	-
	29.108
	3.770.892



FIRMA

CC. Ó Nit: 1.018.443.636

Acepto: (el contenido de este documento)

Bogotá D. C., 31 de Marzo 2022

Señores

CAJA DE RETIRO DE LAS FUERZAS MILITARES.

Sub Dirección Financiera

Att: Área de Contabilidad

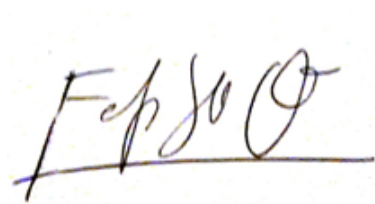
Asunto: Certificación exigida en la Ley 1607 de 2012 para efectos de que me sea aplicable el procedimiento especial de retención en la fuente para prestación de servicios de trabajadores independientes.

Yo **ANDRES FELIPE SANABRIA OROZCO** identificado con cédula de ciudadanía No 1.018.443.636 actuando en mi propio nombre y representación, certifico a usted(es) bajo la gravedad de juramento que:

1. Estoy inscrito en el régimen simplificado del impuesto sobre las ventas porque todos los servicios que presto se consideran en la actualidad como excluida de dicho impuesto.
2. En la actualidad cumplo con todos los requisitos y condiciones que se establecen en el Art. 499 del E.T
3. Durante los 90 días anteriores a la fecha no he contratado a dos personas o más para el desarrollo de las actividades que generan ingresos.

Por los motivos anteriores solicito a ustedes que, en el momento de definir el monto de la retención en la fuente a título del impuesto de renta, me sea aplicado el procedimiento de retención en la fuente que le es aplicable a las rentas de trabajo y se apliquen las tarifas contenidas en el artículo 383 del Estatuto Tributario.

Atentamente,



ANDRES FELIPE SANABRIA OROZCO

C.C. 1.018.443.636



Justo y
Oportuno

REUNIONES DEL SISTEMA
INTEGRADO DE GESTIÓN

Marzo 2022

TABLA DE CONTENIDO

Objetivo.....	3
---------------	---

1. Reuniones del mes de Marzo

OBJETIVO

Realizar la asesoría al proceso de Bienes Inmuebles en cuanto al Sistema de Gestión Ambiental y Calidad de acuerdo con el acompañamiento a los procesos para sus actividades planificadas de plan de acción, demás planes e indicadores y actividades del proceso de planeación.

1. REUNIONES MES DE MARZO

ITEM	REUNIÓN	EVIDENCIA Y OBSERVACIÓN
1	Reunión Cambio de Fechas Planificación del Cambio AM-0206 01/03/2022	<div> <div> Reunión Socialización cambios de fechas planificación cambio ... </div> <div> ChatArchivosDetallesNotas de la reuniónPizarra+ </div> <div> UnirseCerrar </div> </div> <div> <div> Aceptado Copiar vínculo Reenviar Categoría: ninguna </div> <div> <div> martes, 1 de marzo de 2022 9:30 a. m. - 10:00 a. m. Mostrar información de la reunión </div> <div> Reunión de Microsoft Teams </div> </div> <div> <div> Seguimiento </div> <div> <div> PPlaneacionOrganizador </div> <div> AOSAndres Felipe Sanabria OrozcoAceptado </div> <div> SOSonia Carolina Mejia NarvaezDesconocido </div> </div> </div> </div>
2	Socialización FURAG 2021 01/03/2022	<div> <div> Socialización presentación FURAG 2021 </div> <div> ChatArchivosDetallesNotas de la reuniónPizarraGrabaciones y transcripciones+ </div> <div> UnirseCerrar </div> </div> <div> <div> Aceptado Copiar vínculo Reenviar Categoría: ninguna </div> <div> <div> martes, 1 de marzo de 2022 3:30 p. m. - 4:00 p. m. Mostrar información de la reunión </div> <div> <div> <div> Grabación Varios disponibles </div> <div> El presente espacio tiene el propósito de repasar sobre la exposición que se realizará el día de mañana a los coordinadores de grupo y jefes responsables sobre el proceso de diligenciamiento de FURAG 2021 </div> </div> </div> <div> <div> Seguimiento </div> <div> <div> PPlaneacionOrganizador </div> <div> AOSAndres Felipe Sanabria OrozcoAceptado </div> <div> ATAndres Mauricio Cepeda TrianaAceptado </div> <div> SZSandra Milena Ardila ZuñigaDesconocido </div> <div> Camilo Andres Jimenez GarciaDesconocido </div> <div> Andrea Cubides MonroyDesconocido </div> </div> </div> </div></div>

3	Reunión DE Diligenciamiento del FURAG 2021 02/03/2022	<div> <div>  Reunión socialización diligenciamiento FURAG 2021 </div> <div> Chat Archivos Detalles Notas de la reunión Pizarra 1 más + </div> </div> <div> <div> ← Aceptado </div> <div> Copiar vínculo Reenviar Categoría: ninguna </div> </div> <div> <div> miércoles, 2 de marzo de 2022 7:30 a. m. - 8:30 a. m. Mostrar información de la reunión </div> <div> <div>  <div> Grabación Varios disponibles </div> </div> <div> Reunión de Microsoft Teams </div> </div> <div> <div> Seguimiento </div> <div> <div> P Planeacion Organizador </div> <div> 11 Aceptado </div> <div> AT Andres Mauricio Cepeda Triana Aceptado </div> <div> AO Andres Felipe Sanabria Orozco Aceptado </div> <div> SZ Sandra Milena Ardila Zuñiga Aceptado </div> <div> C coordinadores Desconocido </div> <div> Andrea Cubides Monroy Desconocido </div> </div> </div> </div>
---	---	---

4.	Taller Vitrina del conocimiento 04/03/2022	<div> <div>Taller de Aprendizaje Vitrina del Conocimiento CREMIL</div> <div> <div>Chat</div> <div>Archivos</div> <div>Detalles</div> <div>Grabaciones y transcripciones</div> </div> <div> <div>Unirse</div> <div>Cerrar</div> </div> </div> <div> <div>Provisional</div> <div>Copiar vínculo</div> <div>Reenviar</div> <div>Categoría: ninguna</div> </div> <div> <div>viernes, 4 de marzo de 2022 7:30 a. m. - 8:00 a. m.</div> <div>Mostrar información de la reunión</div> </div> <div> <div>Grabación</div> <div>Varios disponibles</div> </div> <div> <div>En el presente taller tendrá los siguientes módulos de aprendizaje:</div> <ul style="list-style-type: none"> Proceso de ingresar a los diferentes aplicativos de la entidad Proceso de ingresar al módulo de Manual de Marca Proceso de publicar noticias de la entidad CProceso de visualizar videos de diferentes temas de la entidad </div> <div> <div>Seguimiento</div> <div> <div>Planeacion</div> <div>Organizador</div> </div> <div> <div>Andres Felipe Sanabria Orozco</div> <div>Provisional</div> </div> <div> <div>Andres Mauricio Cepeda Triana</div> <div>Sin respuesta</div> </div> <div> <div>Luz Marina Sanchez Zapata</div> <div>Desconocido</div> </div> <div> <div>Paulo Cesar Ferrer Rodriguez</div> <div>Desconocido</div> </div> <div> <div>Juan De Dios Herrera Rodriguez</div> <div>Desconocido</div> </div> <div> <div>Edna Maribel Vargas A.</div> <div>Desconocido</div> </div> </div>
5	Reunión Planificación del cambio AM-0206 04/03/2022	<div> <div>Reunión planificación cambio mejora 206 y acción de mejora ...</div> <div> <div>Chat</div> <div>Archivos</div> <div>Detalles</div> <div>Notas de la reunión</div> <div>Pizarra</div> </div> <div> <div>Unirse</div> <div>Cerrar</div> </div> </div> <div> <div>Aceptado</div> <div>Copiar vínculo</div> <div>Reenviar</div> <div>Categoría: ninguna</div> </div> <div> <div>viernes, 4 de marzo de 2022 8:30 a. m. - 9:30 a. m.</div> <div>Mostrar información de la reunión</div> </div> <div> <div>Reunión solicitada por Felipe Sanabria</div> </div> <div> <div>Reunión de Microsoft Teams</div> </div> <div> <div>Seguimiento</div> <div> <div>Planeacion</div> <div>Organizador</div> </div> <div> <div>Andres Felipe Sanabria Orozco</div> <div>Aceptado</div> </div> <div> <div>Sonia Carolina Mejia Narvaez</div> <div>Desconocido</div> </div> </div>

6	Reunión Formularios para solicitudes CRM Bienes Inmuebles 04/03/2022	<div> <div> <div> <div>Reunión Formularios para solicitudes en CRM Bienes Inmuebles</div> <div>ChatArchivosDetallesNotas de la reuniónPizarra</div> <div>UnirseCerrar</div> </div> <div> <div> <div>← Aceptado</div> <div>↔ Copiar vínculo → Reenviar</div> <div>Categoría: ninguna</div> </div> <div> <div>viernes, 4 de marzo de 2022 10:00 a. m. - 12:00 p. m.</div> <div>Mostrar información de la reunión</div> </div> <div> <div>Reunión de Microsoft Teams</div> <div> <div>Únase a través de su PC o aplicación móvil</div> <div>Haga clic aquí para unirse a la reunión</div> <div> <div> <div>Información</div> <div>Opciones de reunión</div> </div> </div> </div> </div> <div> <div>Seguimiento</div> <div> <div>MP</div> <div>Martha Marina Patiño Perez</div> <div>Organizador</div> </div> <div> <div>AO</div> <div>Andres Felipe Sanabria Orozco</div> <div>Aceptado</div> </div> <div> <div></div> <div>Andrea Cubides Monroy</div> <div>Desconocido</div> </div> </div> </div> </div></div>
7	Rendición de cuentas 15/03/2022	<div> <div> <div> <div>Resolver dudas correo rendición de cuentas enviado el 11 de ...</div> <div>ChatArchivosDetallesNotas de la reuniónPizarra</div> <div>UnirseCerrar</div> </div> <div> <div> <div>← Aceptado</div> <div>↔ Copiar vínculo → Reenviar</div> <div>Categoría: ninguna</div> </div> <div> <div>martes, 15 de marzo de 2022 10:30 a. m. - 11:00 a. m.</div> <div>Mostrar información de la reunión</div> </div> <div> <div>Reunión de Microsoft Teams</div> <div> <div>Únase a través de su PC o aplicación móvil</div> <div>Haga clic aquí para unirse a la reunión</div> <div> <div> <div>Información</div> <div>Opciones de reunión</div> </div> </div> </div> </div> <div> <div>Seguimiento</div> <div> <div>P</div> <div>Planeacion</div> <div>Organizador</div> </div> <div> <div>AO</div> <div>Andres Felipe Sanabria Orozco</div> <div>Aceptado</div> </div> <div> <div>SZ</div> <div>Sandra Milena Ardila Zuñiga</div> <div>Aceptado</div> </div> <div> <div></div> <div>Sonia Carolina Mejia Narvaez</div> <div>Desconocido</div> </div> <div> <div>YA</div> <div>Yuriana Elisa Bothert Alarcon</div> <div>Desconocido</div> </div> </div> </div> </div></div>

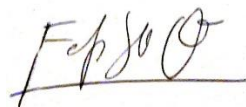
8	Reunión retroalimentación de Riesgos de corrupción 15/03/2022	<div> <div> <div> <div>Reunión retroalimentación riesgos de corrupción y gestión</div> <div>ChatArchivosDetallesNotas de la reuniónPizarra</div> <div>UnirseCerrar</div> </div> <div> <div> <div>Aceptado</div> <div>Copiar vínculoReenviar</div> <div>Categoría: ninguna</div> </div> <div> <div> <div> <div>martes, 15 de marzo de 2022 3:30 p. m. - 4:30 p. m.</div> <div>Mostrar información de la reunión</div> </div> <div> <div>Objetivo: resolver dudas, revisión de los revisados y monitoreados.</div> <div>Reunión de Microsoft Teams</div> <div> <div>Únase a través de su PC o aplicación móvil</div> <div>Haga clic aquí para unirse a la reunión</div> <div> <div>Infórmese</div> <div>Opciones de reunión</div> </div> </div> </div> <div> <div>Seguimiento</div> <div> <div> <div>P</div> <div>Planeacion</div> <div>Organizador</div> </div> <div> <div> <div>Camilo Andres Jimenez Garcia</div> <div>Aceptado</div> </div> <div> <div> <div>AO</div> <div>Andres Felipe Sanabria Orozco</div> <div>Aceptado</div> </div> <div> <div> <div>SZ</div> <div>Sandra Milena Ardila Zuñiga</div> <div>Aceptado</div> </div> <div> <div> <div>Andrea Juliet Osorio Osuna</div> <div>Desconocido</div> </div> <div> <div> <div>Carmen Herlinda Castellanos Vega</div> <div>Desconocido</div> </div> </div> </div> </div> </div></div></div></div></div></div></div></div></div>
9	Reunión de rendición de cuentas Bienes Inmuebles 15/03/2022	<div> <div> <div> <div>Rendición de Cuentas Bienes Inmuebles</div> <div>ChatArchivosDetallesAsistente para programaciónNotas de la reunión4 más</div> <div>UnirseCerrar</div> </div> <div> <div> <div>Cancelar reunión</div> <div>Copiar vínculo</div> <div>Categoría: ninguna</div> <div>Zona horaria: (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito, Rio Branco</div> </div> <div> <div> <div> <div>martes, 15 de marzo de 2022 4:30 p. m. - 5:00 p. m.</div> <div>Mostrar información de la reunión</div> </div> <div> <div> <div>Grabación</div> <div>Varios disponibles</div> </div> <div> <div> <div>Asistencia</div> <div></div> </div> </div> </div> <div> <div>Seguimiento</div> <div> <div> <div>AO</div> <div>Andres Felipe Sanabria Orozco</div> <div>Organizador</div> </div> <div> <div> <div>MP</div> <div>Martha Marina Patiño Perez</div> <div>Desconocido</div> </div> </div> </div> </div> </div></div></div></div></div>

13	Reunión Socialización del Sistema Integrado de Conservación 24/03/2022	<div> <div> <div> <div>SOCIALIZACIÓN O-GD-12 SISTEMA INTEGRADO DE CONSERV...</div> <div> ChatArchivosDetallesNotas de la reuniónPizarra+ </div> </div> <div> <div>Unirse</div> <div>Cerrar</div> </div> </div> <div> <div> <div> <div>↶ Aceptado</div> <div>↷ Copiar vínculo</div> <div>→ Reenviar</div> <div>Categoría: ninguna</div> </div> <div> <div> <div>jueves, 24 de marzo de 2022 8:00 a. m. - 8:30 a. m.</div> <div>Mostrar información de la reunión</div> </div> <div> <div>Reunión de Microsoft Teams</div> <div> Únase a través de su PC o aplicación móvil Haga clic aquí para unirse a la reunión </div> <div> Infórmese Opciones de reunión </div> </div> </div> <div> <div>Seguimiento</div> <div> <div> <div>Brayan Alexander Avila Feo</div> <div>Organizador</div> </div> <div> <div>6 Aceptado 1 Provisional</div> </div> <div> <div> <div>Andrea Cubides Monroy</div> <div>Aceptado</div> </div> <div> <div> <div>AO</div> <div>Andres Felipe Sanabria Orozco</div> <div>Aceptado</div> </div> <div> <div> <div>Ana Paula Garzon Michaels</div> <div>Aceptado</div> </div> <div> <div> <div>Keyla Karen Mejia Rodriguez</div> <div>Aceptado</div> </div> </div> </div> </div> </div></div></div></div></div></div>
14	Organización de Capacitación Sistema Integrado de Gestión 28/03/2022	<div> <div> <div> <div>Organizar capacitación Calidad - SST - Ambiental para el 31 de...</div> <div> ChatArchivosDetallesNotas de la reuniónPizarra+ </div> </div> <div> <div>Unirse</div> <div>Cerrar</div> </div> </div> <div> <div> <div> <div>↶ Aceptado</div> <div>↷ Copiar vínculo</div> <div>→ Reenviar</div> <div>Categoría: ninguna</div> </div> <div> <div> <div>lunes, 28 de marzo de 2022 4:00 p. m. - 5:00 p. m.</div> <div>Mostrar información de la reunión</div> </div> <div> <div>Reunión de Microsoft Teams</div> </div> </div> <div> <div>Seguimiento</div> <div> <div> <div>Andrea Cubides Monroy</div> <div>Organizador</div> </div> <div> <div> <div>AO</div> <div>Andres Felipe Sanabria Orozco</div> <div>Aceptado</div> </div> <div> <div> <div>Claudia Rocio Cardona Roza</div> <div>Desconocido</div> </div> <div> <div> <div>MT</div> <div>Meiby Nathalia Torres</div> <div>Desconocido</div> </div> </div> </div> </div> </div></div></div></div></div>

15	Reunión presencial CREMIL – MANTENIMIENTO 29/03/2022	<div> <div> <div> <div>Reunión presencial CREMIL con Area de Manto - planificación ...</div> <div>ChatArchivosDetallesNotas de la reuniónPizarra</div> <div>UnirseCerrar</div> </div> <div> <div> <div>↶ Aceptado ↷</div> <div> <div>🔗 Copiar vínculo</div> <div>➡ Reenviar</div> </div> <div>Categoría: ninguna</div> </div> </div> <div> <div> <div>📅</div> <div> <div>martes, 29 de marzo de 2022 8:00 a. m. - 12:30 p. m.</div> <div>Mostrar información de la reunión</div> </div> </div> <div> <div> <div>•</div> <div>Reunión para dar continuidad a planificación de cambio de la RES. 4272/2021</div> </div> <div> <div>•</div> <div>Socializar lecciones aprendidas de accidente de trabajo de diciembre año 2021 lista de asistencia (lista de asistencia)</div> </div> <div> <div>•</div> <div>Validar en el área de mantenimiento si se requiere colocar aviso "entrada restringida". (acta)</div> </div> <div> <div>•</div> <div>Plan de mejoramiento de auditoria de secretaria de Salud</div> </div> <div> <div>•</div> <div>Plan de mejoramiento de inspecciones 2021</div> </div> </div> <div> <div>Seguimiento</div> <div> <div> <div>👤</div> <div> <div>Andrea Cubides Monroy</div> <div>Organizador</div> </div> </div> <div> <div>AO</div> <div> <div>Andres Felipe Sanabria Orozco</div> <div>Aceptado</div> </div> </div> <div> <div>MP</div> <div> <div>Martha Marina Patiño Perez</div> <div>Sin respuesta</div> </div> </div> <div> <div>👤</div> <div> <div>Claudia Rocio Cardona Roza</div> <div>Desconocido</div> </div> </div> <div> <div>LF</div> <div> <div>Luz Jageilin Orjuela Florez</div> <div>Desconocido</div> </div> </div> <div> <div>HM</div> <div> <div>Heraldo Moya Martinez</div> <div>Desconocido</div> </div> </div> </div> </div> </div></div></div>
16	Análisis de resultados de Simulacros 29/03/2022	<div> <div> <div> <div>Análisis de resultados de simulacros realizados años 2019-202...</div> <div>ChatArchivosDetallesNotas de la reuniónPizarra</div> <div>UnirseCerrar</div> </div> <div> <div> <div>↶ Aceptado ↷</div> <div> <div>🔗 Copiar vínculo</div> <div>➡ Reenviar</div> </div> <div>Categoría: ninguna</div> </div> </div> <div> <div> <div>📅</div> <div> <div>martes, 29 de marzo de 2022 1:00 p. m. - 2:00 p. m.</div> <div>Mostrar información de la reunión</div> </div> </div> <div> <div> <div>Reunión de Microsoft Teams</div> <div> <div>Únase a través de su PC o aplicación móvil</div> <div>Haga clic aquí para unirse a la reunión</div> </div> <div> <div>Infórmese</div> <div>Opciones de reunión</div> </div> </div> </div> <div> <div>Seguimiento</div> <div> <div> <div>👤</div> <div> <div>Andrea Cubides Monroy</div> <div>Organizador</div> </div> </div> <div> <div>AO</div> <div> <div>Andres Felipe Sanabria Orozco</div> <div>Aceptado</div> </div> </div> <div> <div>👤</div> <div> <div>Claudia Rocio Cardona Roza</div> <div>Desconocido</div> </div> </div> <div> <div>EL</div> <div> <div>Elkin Yovanny Lozano</div> <div>Desconocido</div> </div> </div> <div> <div>LF</div> <div> <div>Luz Jageilin Orjuela Florez</div> <div>Desconocido</div> </div> </div> </div> </div> </div></div></div>

17	Reunión de Planificación de Capacitación del SIG Parte II 30/03/2022	<div> <div> <div>Reunión planificación de capacitación del SIG</div> <div> <div>Chat</div> <div>Archivos</div> <div>Detalles</div> <div>Notas de la reunión</div> <div>Pizarra</div> <div>Grabaciones y transcripciones</div> <div>+</div> <div>Unirse</div> <div>Cerrar</div> </div> </div> </div> <div> <div> <div>← Aceptado</div> <div>↻ Copiar vínculo</div> <div>→ Reenviar</div> <div>Categoría: ninguna</div> </div> <div> <div> <div>miércoles, 30 de marzo de 2022 9:00 a. m. - 10:00 a. m.</div> <div>Mostrar información de la reunión</div> </div> <div> <div>Grabación</div> <div>Varios disponibles</div> </div> </div> <div> <div>Seguimiento</div> <div> <div> <div>Andrea Cubides Monroy</div> <div>Organizador</div> </div> <div> <div>MT</div> <div>Meiby Nathalia Torres</div> <div>Aceptado</div> </div> <div> <div>AO</div> <div>Andres Felipe Sanabria Orozco</div> <div>Aceptado</div> </div> <div> <div>Claudia Rocio Cardona Roza</div> <div>Desconocido</div> </div> </div> </div> </div>
18	1er Taller MIPG Dimensión del Talento Humano 31/03/2022	<div> <div> <div>1er Taller MIPG-Dimensión de Talento Humano</div> <div> <div>Chat</div> <div>Archivos</div> <div>Detalles</div> <div>Notas de la reunión</div> <div>Pizarra</div> <div>1 más</div> <div>+</div> <div>Unirse</div> <div>Cerrar</div> </div> </div> </div> <div> <div> <div>← Aceptado</div> <div>↻ Copiar vínculo</div> <div>→ Reenviar</div> <div>Categoría: ninguna</div> </div> <div> <div> <div>jueves, 31 de marzo de 2022 7:30 a. m. - 8:30 a. m.</div> <div>Mostrar información de la reunión</div> </div> <div> <div>Grabación</div> <div>Varios disponibles</div> </div> <div> <div>Este espacio tiene el propósito de apropiar los lineamientos en relación con la implementación del MIPG en articulación con la primera dimensión de Talento Humano, para afianzar el aprendizaje al equipo líder de Gestión del Conocimiento de CREMIL</div> </div> </div> <div> <div>Seguimiento</div> <div> <div> <div>p</div> <div>Planeacion</div> <div>Organizador</div> </div> <div> <div>7 Aceptado</div> <div> <div>Angela Cristina Benitez</div> <div>Aceptado</div> </div> <div> <div>YI</div> <div>Yenni Delgado Izquierdo</div> <div>Aceptado</div> </div> <div> <div>Maria del Pilar Serna Soacha</div> <div>Aceptado</div> </div> <div> <div>Johan Enrique Castro Torres</div> <div>Aceptado</div> </div> </div> </div> </div></div>

Atentamente,



ANDRES FELIPE SANABRIA OROZCO

CC. 1.018.443.636

Contratista Profesional Especializado – Oficina Asesora de Planeación



Justo y
Oportuno

INFORMES DE ACTUALIZACIÓN Y/O ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS

Marzo 2022

TABLA DE CONTENIDO

Objetivo.....	3
---------------	---

1. Creación y eliminación de documentos

OBJETIVO

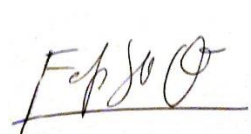
Realizar la asesoría al proceso de Bienes Inmuebles para el desarrollo de la creación y eliminación de documentos del proceso o del Sistema Integrado de Gestión de la entidad.

1. DESARROLLO PLANES DE PRODUCCIÓN

ITEM	ACTUALIZACIÓN DE DOCUMENTOS	EVIDENCIA Y OBSERVACIÓN
1	Actualización de la Matriz legal Ambiental	<p>Se realiza la socialización del formato F-PE-27 para la SOLICITUD PARA CREAR, ACTUALIZAR Y/O ELIMINAR DOCUMENTOS del Sistema Integrado de Gestión de la entidad. En este caso, se asesora al personal ambiental en cuanto a su diligenciamiento y su especificación para el control de cambios. En ese orden de ideas, se identifican y añaden al sistemas las siguientes normativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> Resolución 0312 de 2019, por la cual se definen los estándares mínimos del sistema de gestion de la seguridad y salud en el trrabajo SG-SST, Art.16. Resolución 773 de 2021, por la cual se definen las acciones que deben desarrollar los empleadores para la aplicacion del Sistema Gobalmente Armonizado (SGA),de clasificación y etiquetado de poductos químicos en los lugares de trabajo y se dictan otras disposiciones en materia de seguridad química, Art 21.2, 21.4, 21.8. <p>La solicitud se tramitra bajo el radicado:</p> <div> <div> <p>9/03/2022 4:10 p. m. YGOMEZ</p> <p>ASUNTO: COMUNICACION - DIRECTIVA</p> <p>DESTINATARIO: SONIA CAROLINA MEJIA</p> <p>DEPENDENCIA: OFICINA ASESORA DE</p> <p>No. COMUNICACIÓN: 003802</p> <p>CONSECUTIVO: 2022-3803</p> </div> <div> <p>CAJA DE RETIRO DE LAS FF.MM</p> <p>*12022003803*</p> <p>[Interno]</p> </div> </div> <p>Y es publicado el día 15 de marzo en el Sistema Integradi de Gestión de la entidad:</p>

			<div> <div>Actualización O-PE-04 C Normograma Ambiental</div> <div> <div>S</div> <div> <p>Sistema Integrado de Gestion</p> <p>Mar 15/03/2022 11:41 AM</p> <p>Para: Grupo.Contratistas; Funcionarios</p> <p>Buen día,</p> <p>Señores, FUNCIONARIOS Y CONTRATISTAS DE CREMIL</p> <p>Con toda atención se informa que se actualizó el siguiente documento del proceso de Planeación:</p> <ul style="list-style-type: none"> O-PE-04 C Normograma Ambiental v15 <p>El anterior documento lo encuentra disponible en la ruta:</p> <ul style="list-style-type: none"> W:\sig\SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN\02 DOCUMENTOS POR PROCESO\01 Proceso Planeacion y Direccionamiento E\02 PROCEDIMIENTOS, GUIAS, INSTRUCTIVOS Y MANUALES\OTROS y en la SVE módulo documentos. </div> </div> </div>
--	--	--	---

Atentamente,



ANDRES FELIPE SANABRIA OROZCO

CC. 1.018.443.636

Contratista Profesional Especializado – Oficina Asesora de Planeación

Justo y
Oportuno



INFORMES DE PLANES DE MEJORAMIENTO BIENES INMUEBLES

Marzo 2022

TABLA DE CONTENIDO

Objetivo.....	3
---------------	---

1. Desarrollo Planes de Mejoramiento

OBJETIVO

Realizar la asesoría al proceso de Bienes Inmuebles para el desarrollo de los Planes de mejoramiento de las oportunidades de mejora y no conformidades identificadas, desarrollados por cada uno de los representantes de los procedimientos.

1. DESARROLLO PLANES DE PRODUCCIÓN

ITEM	PLAN DE MEJORAMIENTO	EVIDENCIA Y OBSERVACIÓN
1	Visita higienico sanitaria del pasado 25 de enero 2022 por parte de la Secretaria Distrital de Salud	<p>Acorde a la visita de la Secretaria Distrital de Salud el pasado 25 de enero de 2022, la cual tenia por objeto hacer principalmente la revisión de los halalzgos de la visita 2021 en la que se genero Concepto Sanitario Desfavorable, se tuvo lo siguiente:</p> <p>Hallazgo: FILTRACIONES DE AGUA EN TECHOS DEL ACCESO KRA 10 #27-50, HUMEDADES EN TECHOS Y PAREDES HALL ASCENSORES 1 SOTANO BAÑOS PUBLICOS EDIFICIO BACHUE</p> <p>En primera instancia se hace envío de los formatos a utilizar al Grupo Bienes Inmuebles con el animo de avanzar en la copnstrucción de acciones a subsabanar:</p> <div> <div>Acción de Mejora Visita Secretaria de Salud ENERO 2022</div> <div> <div>  <div> <div>Andres Felipe Sanabria Orozco</div> <div>Mié 23/02/2022 7:30 AM</div> <div> Para: Javier Hernan Baez Agamez CC: Edison Alexander Gonzalez Jaimes; Martha Marina Patiño Perez </div> </div> </div> <div> <div>  SECRETARIA DISTRITAL 2022.... 543 KB </div> <div>  F-MC-05 Analisis de causas y... 41 KB </div> </div> <div> 2 archivos adjuntos (584 KB) Guardar todo en OneDrive - Caja de Retiro de las Fuerzas Militares Descargar todo </div> </div> <p>Buen día Javier, cordial saludo.</p> <p>Según lo conversado y con animo de adelantar la Acción de mejora de la visita de la Secretaria Distrital de Salud a las instalaciones de la entidad en el mes de Enero del presente, adjunto el formato F-MC-05 para ir adelantando las causas y consecuencias del UNICO hallazgo evidenciado, identificado como 4.1 de la pagina 9 del documento PDF adjunto.</p> <p>Agradezco la atención prestada.</p> <p>Quedo atento.</p> </div>



Factor	CAUSAS (vea el instructivo de diligenciamiento)				
	1er Porque?	2er Porque?	3er Porque?	4to Porque?	5to Porque? Causa raíz
Material, Insumos e información	FALTA DE MANTENIMIENTO EN TUBERIAS Y VETUSTEZ DEL C.I.T	TUBERIAS DETERIORADAS DEBIDO A LA ANTIGÜEDAD DEL C.I.T	CAMBIOS DE PRESIÓN EN EL AGUA	FALTA DE MANTENIMIENTO ARREGLOS LOCATIVOS POR AUSENCIA DE MATERIALES	
NOTA: Si usted considera que hay una segunda causa o mas relacionada con este factor, inserte las filas q necesite					
Maquinas, equipos, aplicativos y herramientas					
NOTA: Si usted considera que hay una segunda causa o mas relacionada con este factor, inserte las filas q necesite					
Medición o control	DEBILIDAD EN INSPECCIONES LOCATIVAS DEL C.I.T	NO DE IDENTIFICAN INSPECCIONES LOCATIVAS EN EL PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LA ENTIDAD	NO DE ENCUENTRA DOCUMENTADO		
NOTA: Si usted considera que hay una segunda causa o mas relacionada con este factor, inserte las filas q necesite					

Debido a los hallazgos, se generan unas acciones correctivas inmediatas a realizar para subsanar el hallazgo:

Correccion (si aplica)		Responsable correccion (cargo)	Fecha de inicio correccion	Fecha final correccion
1.- Efectuar la reparacion resane y pintura de paredes y techo. Paredes y techo de hall acceso baños publicos 1 sotano Bachue, presentan huellas de humedad.		RESPONSABLE: COORDINADOR GRUPO BIENES INMUEBLES		
2.-Efectuar la reparacion resane y pintura de paredes y techo. Paredes laterales bajo marquesina plazoleta de acceso Cra 10 #27-50, que presentan huellas de filtraciones y deterioro en pintura		EJECUTOR: JEFE DE MANTENIMIENTO	28/01/2022	30/03/2022
RESULTADO: INFORME DE ACTIVIDADES EJECUTADAS QUE DAN COMO SUBSANADA LA CAUSA				
Elaborado por:	TDS. JAVIER HERNÁN BAEZ AGAMEZ NOMBRE	JEFE TECNICO MANTENIMIENTO Cargo		

Y posteriormente el Plan de trabajo debido a las causas generadas:

N° HALLAZGO	Fecha	Origen de la No Conformidad o Hallazgo	Tipo	Descripción Hallazgo o No conformidad (SIG) (No mas de 50 palabras)	Causa de la No Conformidad o Hallazgo	Descripción de la Acción	Denominación de la Evidencia de las Actividades	Cantidad de la Evidencia de las Actividades	Fecha iniciación	Fecha terminación	Responsable	Fecha de seguimiento	Eficacia de la Acción	Código del hallazgo en la SVE
1	25/01/2022	Inspecciones ambientales	Acción correctiva	Paredes laterales bajo marquesina plazaoleto de acceso Cra 10 #27-50, que presentan huellas de filtraciones y deterioro en pinturas, paredes y techo de hall acceso baños públicos 1 sótano Bachue, presentan huellas de humedad	DEBILIDAD EN INSPECCIONES LOCATIVAS DEL C.I.T	Trasladar el documento O-GR-27 PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO vi al proceso de Bienes Inmuebles	Pantallazo nuevo código del Proceso de Bienes Inmuebles	1	1-mar-22	30-mar-22	Planeación Andres Felipe Sanabria Orozco	30/04/2022	SI	
2	25/01/2022	Inspecciones ambientales	Acción correctiva	Paredes laterales bajo marquesina plazaoleto de acceso Cra 10 #27-50, que presentan huellas de filtraciones y deterioro en pinturas, paredes y techo de hall acceso baños públicos 1 sótano Bachue, presentan huellas de humedad	NO DE IDENTIFICAN INSPECCIONES LOCATIVAS EN EL PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LA ENTIDAD	Incluir al Programa de Mantenimiento Prevento y correctivo de la entidad "Inspección de infraestructura y arreglos locativos de CREMIL y C.I.T." por parte de Mantenimiento	Actualización del Programa de Mantenimiento Prevento y correctivo	1	1-jun-22	31-jul-22	Coordinación Bienes Inmuebles	30/06/2022	SI	
3	25/01/2022	Inspecciones ambientales	Acción correctiva	Paredes laterales bajo marquesina plazaoleto de acceso Cra 10 #27-50, que presentan huellas de filtraciones y deterioro en pinturas, paredes y techo de hall acceso baños públicos 1 sótano Bachue, presentan huellas de humedad	NO DE IDENTIFICAN INSPECCIONES LOCATIVAS EN EL PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LA ENTIDAD	Crear formato de "Inspección de infraestructura y arreglos locativos de CREMIL y C.I.T."	Formato Publicado en SIG	1	1-jun-22	31-jul-22	Coordinación Bienes Inmuebles	30/06/2022	SI	

El Plan de Trabajo fue socializado y presentado ante la Coordinadora de la Oficina Asesora de Planeción, quien dio APROBACIÓN para el mismo y continuar con el siguiente paso y cargue en la SVE.

Para el mes de MARZO 2022, se realiza la respectiva radicación del mismo con el fin de dar inicio a la documentación del mismo:



**CAJA DE RETIRO DE LAS FUERZAS MILITARES
(SUBDIRECCIÓN, OFICINA O DEPENDENCIA)
MEMORANDO No. (680-055)**

Bogotá, D.C., lunes 14 de marzo de 2022

14/03/2022 2:09 p. m. MPATINO

ASUNTO: COMUNICACION -
DESTINATARIO: SONIA CAROLINA MEJIA
DEPENDENCIA: OFICINA ASESORA DE

No. COMUNICACIÓN: 004007
CONSECUTIVO: 2022-4007

CAJA DE RETIRO DE LAS FF.MM

12022004007

[interno]

PARA: OFICINA ASESORA DE PLANEACION

DE: GRUPO COORDINACION DE BIENES INMUEBLES

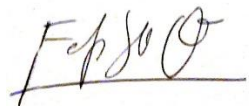
ASUNTO: Envío Plan de Mejoramiento

Cordial Saludo,

De manera atenta, nos permitimos remitir acciones a ser incluidas en el Plan de Mejoramiento con ocasión de la auditoría de la Secretaría Distrital de Salud.

Atentamente;

Atentamente,



ANDRES FELIPE SANABRIA OROZCO

CC. 1.018.443.636

Contratista Profesional Especializado – Oficina Asesora de Planeación

Justo y
Oportuno



INFORMES DE PLANIFICACIONES DE CAMBIO BIENES INMUEBLES

Marzo 2022

TABLA DE CONTENIDO

Objetivo.....	3
---------------	---

1. Desarrollo Planes de Mejoramiento

OBJETIVO

Realizar la asesoría al proceso de Bienes Inmuebles para el desarrollo de las planificaciones del cambio que puedan surgir en el desarrollo de las actividades del proceso

1. DESARROLLO PLANES DE PRODUCCIÓN

ITEM	PLANIFICACIÓN DEL CAMBIO	EVIDENCIA Y OBSERVACIÓN
1		<p>Se realizó asesoría para ejercer el cambio en fechas de la acción de AM-0206_Planificación de cambios Admon de Bienes Inmuebles y Contratación, en la que se da la necesidad de <i>“ampliar las fechas inicialmente planteadas para cumplir las acciones planteadas a través de la acción de mejora “AM-0206_Planificación de cambios Admon de Bienes Inmuebles y Contratación”. Teniendo en cuenta que los cambios planteados en los procedimientos a modificar involucraban acciones basadas en algunos lineamientos establecidos por la alta dirección, los cuales no pueden quedar implementados hasta tanto queden en firme los nombramientos de carrera administrativa del PD ABOGADO del área y pueda modificarse el manual de funciones.</i></p> <p><i>Adicional, teniendo en cuenta que no se cuentan con los recursos que permitan hacer un avalúo comercial de los inmuebles mediante el cual se pueda establecer de manera individualizada la tarifa de arrendamiento a fin de no continuar con tarifas estándar, se considera pertinente eliminar la acción de mejora establecida, denominada: “Crear e incluir en el SIG el instructivo “establecimiento de tarifas de inmuebles””.</i></p> <p>Se realiza radiación por medio del numero 2022005019_ENVIÒ PLANIFICACIÒN DEL CAMBIO</p>



Bogotá, D.C., miércoles 30 de marzo de 2022

31/03/2022 11:50 a. m. MPATINO
ASUNTO: COMUNICACION -
DESTINATARIO: SONIA CAROLINA MERA
DEPENDENCIA: OFICINA ASESORA DE
Nº COMUNICACIÓN: 005017
CONSECUTIVO: 2022-5019

CAJA DE RETIRO DE LAS FF.MM

I2022005019

[Interno]

PARA: OFICINA ASESORA DE PLANEACION

DE: GRUPO COORDINACION DE BIENES INMUEBLES

ASUNTO: Envío Formato Planificación del Cambio

Cordial Saludo,

De manera atenta, nos permitimos remitir acciones a ser modificadas e incluidas en la Suite Vision, de acuerdo con el formato anexo.

Atentamente;

CR.(Ra) EDISON ALEXANDER GONZÁLEZ JAIMES
Coordinador Bienes Inmuebles

Anexo lo enunciado en un (1) archivo



Esta planificación fue aprobada por parte de la coordinadora de la Oficina Asesora de Planeación ya que estas modificaciones no interfieren con el contrato del CRM y se puede adelantar su documentación.

PROCESO	CARGO RESPONSABLE	NOMBRE DE LA ACCIÓN	DENOMINACIÓN DEL RESULTADO DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE RESPONSABLE	FECHA INICIAL PLANIFICADA	FECHA FINAL PLANIFICADA	ACCION A REALIZAR (crear, modificar o eliminar)
Administración de Bienes Inmuebles	Coodinador del Grupo de Bienes Inmuebles	Actualizar el procedimiento P-BI-01	Documento P-BI-01 Arrendamiento de inmuebles actualizado	Edison Alexander Gonzalez Jaimes	24/11/2021	29/04/2022	Actualizar
Administración de Bienes Inmuebles	Coodinador del Grupo de Bienes Inmuebles	Actualizar el procedimiento P-BI-03	Documento P-BI-03 Administración BI actualizado	Edison Alexander Gonzalez Jaimes	24/11/2021	30/06/2022	Actualizar



		Administración de Bienes Inmuebles	Coordinador del Grupo de Bienes Inmuebles	Actualizar el formato F-BI-01 Incorporar documentos de la lista de chequeo que actualizó el Grupo de Contratación y Adquisiciones en el documento F- BI-01 Solicitud arrendamiento inmuebles actualizado	Formato F-BI-01 actualizado	Edison Alexander Gonzalez Jaimes	24/11/2021	29/04/2022	Actualizar	
--	--	--	--	---	--	---	------------	------------	------------	--

		Administración de Bienes Inmuebles	Cooordinador del Grupo de Bienes Inmuebles	Actualizar el formato F-BI-03	Documento F-BI-03 cotizacion 2 actualizado	Edison Alexander Gonzalez Jaimes	24/11/2021	29/04/2022	Actualizar	
--	--	------------------------------------	--	-------------------------------	--	----------------------------------	------------	------------	------------	--



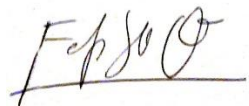
		Administración de Bienes Inmuebles	Coordinador del Grupo de Bienes Inmuebles	Crear formato Análisis financiero	Formato financiero en SIG	Análisis Creado Edison Alexander Gonzalez Jaimes	24/11/2021	29/04/2022	Crear	
--	--	--	--	--------------------------------------	--	---	------------	------------	-------	--

		Administración de Bienes Inmuebles	Coordinador del Grupo de Bienes Inmuebles	Crear modelo minuta contrato de arrendamiento	Incluir en el SIG "minuta contrato de arrendamiento" el modelo	Monica Maritza Mendoza Alzate	24/11/2021	29/04/2022	Crear
		Administración de Bienes Inmuebles	Coordinador del Grupo de Bienes Inmuebles	Actualizar, acotar y delimitar resolución responsabilidades y funciones comité de bienes inmuebles	Actualizar y emitir resolución de responsabilidades y funciones comité de bienes inmuebles	Edison Alexander Gonzalez Jaimes	24/11/2021	29/04/2022	Actualizar
		Administración de Bienes Inmuebles	Coordinador del Grupo de Bienes Inmuebles	Realizar la Revisión del instructivo I-BI-15 Tomar en arriendo un inmueble	Revisión y evaluación de pertinencia del documento I-BI-15 (Acta soporte)	Edison Alexander Gonzalez Jaimes	24/11/2021	29/04/2022	Eliminar
		Administración de Bienes Inmuebles	Coordinador del Grupo de Bienes Inmuebles	Creación Procedimiento promoción y mercadeo de bienes inmuebles	Procedimiento promoción y mercadeo de bienes inmuebles creado en SIG	Edison Alexander Gonzalez Jaimes	1/12/2021	30/06/2022	Crear
		Administración de Bienes Inmuebles	Coordinador del Grupo de Bienes Inmuebles	Crear instructivo establecimiento de tarifas de inmuebles	Crear e incluir en el SIG el instructivo "establecimiento de tarifas de inmuebles"	Edison Alexander Gonzalez Jaimes	1/02/2022	30/06/2022	Eliminar



Administración de Bienes Inmuebles	Cooordinador del Grupo de Bienes Inmuebles	Definición mecanismo de alquiler espacios (plazoleta, otros) por días, horas no tan engoroso como el contrato de arrendamiento	Documento de formalización mecanismo de alquiler espacios (plazoleta, pasillos, otros) por días y horas.	Edison Alexander Gonzalez Jaimes	1/02/2022	30/07/2022	Crear
	Cooordinador del Grupo de Bienes Inmuebles	Actualizar el manual M-BI-01	Documento M-BI-01 MANUAL DEL ARRENDATARIO actualizado	Edison Alexander Gonzalez Jaimes	1/02/2022	28/10/2022	Actualizar
	Cooordinador del Grupo de Bienes Inmuebles	Realizar la revisión del formato F-BI-02 Entrega de inmuebles	Revisión y evaluación de pertinencia del documento F-BI-02 Entrega de Inmuebles	Edison Alexander Gonzalez Jaimes	1/02/2022	29/04/2022	Eliminar
	Cooordinador del Grupo de Bienes Inmuebles	Actualizar caracterización proceso BI	Caracterización C-BI-01 Bienes Inmuebles Actualizada	Edison Alexander Gonzalez Jaimes	1/04/2022	30/07/2022	Actualizar
	Cooordinador del Grupo de Bienes Inmuebles	Crear formato integral de recibo y entrega de inmuebles	Formato integral de recibo y entrega de inmuebles Creado en SIG	Edison Alexander Gonzalez Jaimes	1/04/2022	30/07/2022	Crear

Atentamente,



ANDRES FELIPE SANABRIA OROZCO

CC. 1.018.443.636

Contratista Profesional Especializado – Oficina Asesora de Planeación